

WAAR BEGIN IK?

MODULE 0 - EXTRA



WOORD VOORAF

Wow, wat heb je al veel nagedacht en opgeschreven.

Wil je hier graag nog wat meer mee doen? Dan raad ik dat zeker aan.

Om je nog meer tools te geven, heb ik de volgende oefeningen ook nog opgenomen in dit extra werkboek bij module 0.

Ik gun jou dat je zoveel mogelijk vooruitgang uit deze module haalt. Dat betekent niet dat je alles verplicht moet doen.

Onthoud: doe alles altijd op jouw eigen tempo en zodra het voor jou goed voelt! Alles kun je ook later nog eens gebruiken.



Hartelijke groet,

chantal

STUKKEN VERZAMELEN

Om juridische zaken te regelen, is het nodig dat wij alle informatie beschikbaar hebben. Daarom wil ik je nu alvast vragen om een aantal stukken te verzamelen.

Niet alles is op jouw van toepassing. Ontvang je bijvoorbeeld geen huurtoeslag dan kun je daarvan ook niets aanleveren. Bedenk dus voor jezelf of iets op jouw situatie van toepassing is.

Zelfstandig ondernemer:

- ☐ de jaarrekening over het jaar van uiteengaan;
- ☐ de laatste drie vastgestelde jaarrekeningen;
- ☐ over de tijd daarna de voorlopige cijfers, ook tussentijdse, beide met toelichting;
- ☐ de laatste drie aangiften inkomsten- en vermogensbelasting en de aanslagen.

Werknemer / Uitkering:

- ☐ de jaaropgave over het voorgaande jaar;
- ☐ de laatste drie loonopgaven en/of uitkeringsspecificaties.

Koopwoning:

- ☐ akte van levering (evt. op te vragen bij de notaris);
- ☐ akte van hypotheek (evt. op te vragen bij de notaris);
- ☐ de WOZ-beschikking;
- ☐ de jaaropgave van de hypotheek (overzicht restant hypotheekschuld);
- ☐ een polis van de premie levensverzekering/overlijdensrisicoverzekering.

Huurwoning:

- ☐ de huurovereenkomst;
- ☐ eventueel de beschikking huurtoeslag van de Belastingdienst.

Bankrekeningen:

- ☐ IBAN nummers en saldi van de bankrekeningen van jou;
- ☐ IBAN nummers en saldi van de bankrekeningen van jouw ex-partner;
- ☐ IBAN nummers en saldi van de gezamenlijke bankrekeningen.

Polissen:

- ☐ afkoopwaarden van eventuele kapitaal- en levensverzekeringspolissen;
- ☐ afkoopwaarden van eventuele lijfrentepolissen.

Schulden:

- ☐ saldi van eventuele schulden (ook: koop op afbetaling, schulden bij familie, enz.).

Overig:

- ☐ huwelijkse voorwaarden (indien van toepassing);
- ☐ samenlevingsovereenkomst (indien van toepassing);
- ☐ aanspraken in (onverdeelde) nalatenschappen (erfenissen);
- ☐ bewijs van ontvangen schenkingen (onder uitsluitingsclausule);
- ☐ gegevens van de auto, boot, camper en andere waardevolle goederen;
- ☐ bewijs van geïnvesteerde privégeden in gemeenschappelijke goederen;
- ☐ de polis van de premie zorgverzekering;
- ☐ opgave van de (eventuele) bijdrage van de werkgever in de premie zorgverzekering;
- ☐ een jaaroverzicht van het verbruik van het eigen risico;
- ☐ eventueel de beschikking zorgtoeslag van de Belastingdienst;
- ☐ bewijsstukken van eventuele andere bijzondere kosten, bijvoorbeeld kinderopvang of topsport;
- ☐ eventueel de beschikking kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst;
- ☐ bewijsstukken van andere alimentatieverplichtingen (bijv. eerdere relatie).

OM OVER NA TE DENKEN

Als wij samenwerken gaan wij jouw nieuwe start samen vormgeven. Je krijgt via een online bibliotheek allerlei video's en werkboeken met oefeningen om daarmee aan de slag te gaan. Ook hebben wij heel veel gesprekken met elkaar.

Daarnaast zullen wij ook juridisch jouw echtscheiding gaan regelen. Om daar straks mee aan de slag te kunnen, wil ik je vragen om alvast over een aantal zaken na te denken.



Op de volgende pagina's stel ik je een flink aantal vragen. Deze zijn bedoeld als uitnodiging tot een brainstorm.

Je hoeft niet alle antwoorden meteen al paraat te hebben. Laat sommige vragen ook even liggen en kijk er op een later moment nog eens naar. Dat is heel verstandig.

Uiteindelijk is het de bedoeling dat je alvast hebt nagedacht over de afspraken die gemaakt moeten worden. Je staat dan niet met een mond vol tanden, maar weet wat voor jou belangrijk is en welke wensen jij hebt.

Onthoud, neem hier de tijd voor. Je kunt de afspraken maar één keer maken. Vervolgens ben je er aan gehouden.

Wel zo fijn als jullie daar uiteindelijk allebei achter kunnen staan toch?!

OM OVER NA TE DENKEN

- DE KINDEREN -



Neem de tijd om deze vragen te beantwoorden. Jouw antwoorden hoeven nu nog niet definitief te zijn. Het is fijn om er alvast eens over na te denken.

1. HOE VAAK OVERLEGGEN JULLIE OVER DE KINDEREN?

2. OP WELKE MANIER OVERLEGGEN JULLIE OVER DE KINDEREN?

3. WIE ZAL DE IDENTITEITSBEWIJZEN BEWAREN?

4. OP WELKE ZORGVERZEKERINGSPOLIS STAAN DE KINDEREN INGESCHREVEN?

5. WIE BEZOEKT DE TANDARTS MET DE KINDEREN? EN DE SCHOOLARTS?

6. BIJ WIE WONEN DE KINDEREN NA DE SCHEIDING?

7. BINNEN WELKE STRAAL MAG DE ANDERE OUDER VERHUIZEN?

8. HOE ZIET DE STANDAARD ONGANGSREGELING ERUIT?

9. WAAR ZIJN DE KINDEREN TIJDENS VAKANTIES EN FEESTDAGEN?

10. HOE REGELEN JULLIE HALEN EN BRENGEN?

11. VIEREN JULLIE BEPAALDE DINGEN NOG SAMEN? ZO JA, WAT EN WAAR?

12. KOPEN JULLIE SAMEN KADO'S VOOR DE KINDEREN? OF IEDER APART?

OM OVER NA TE DENKEN

- DE KINDEREN -



13. WIE IS WELKOM OP DE KINDERVERJAARDAG? ANDERE OUDER? FAMILIE?
14. SPREKEN JULLIE SOCIAL MEDIA REGELS AF OVER DE KINDEREN? WELKE?
15. WAT SPREKEN JULLIE AF OVER HET VOORSTELLEN VAN NIEUWE PARTNERS?
16. WILLEN JULLIE IETS AFSPREKEN OVER ZAKGELD? OF SPAREN VOOR STUDIE?
17. WILLEN JULLIE KINDERALIMENTATIE TOT 21 JAAR? OF OUDER?
18. TOT NA 21 JAAR? WELKE VOORWAARDEN GELDEN DAN?
19. HOE GAAN JULLIE OM MET SPORT TRAININGEN E.D.?
20. ZIJN JULLIE BEIDER CONTACTGEGEVENS BEKEND OP KDV OF SCHOOL?
21. ALS JE ZELF NIET KAN, VRAAG JE DAN EERST DE ANDERE OUDER?
22. WILLEN JULLIE NOG NADERE AFSPRAKEN MAKEN OVER EEN OPPAS?
23. WAT DOEN JULLIE ALS EEN KIND IETS VERVELENDS VERTELT?
24. WAT VIND JE BELANGRIJK IN DE OPVOEDING?
25. WIL JE NOG IETS ANDERS OVER DE KINDEREN BESPREKEN?

OM OVER NA TE DENKEN

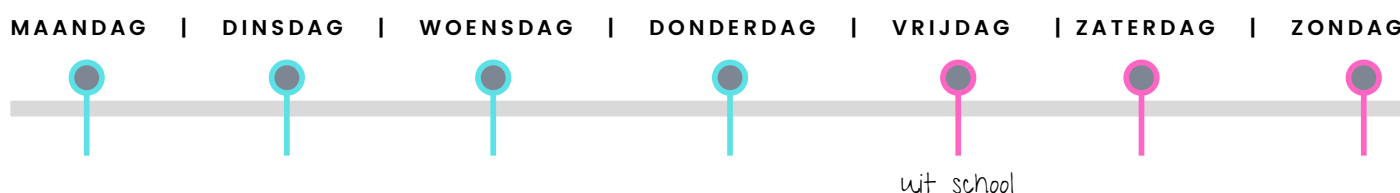
- DE KINDEREN -



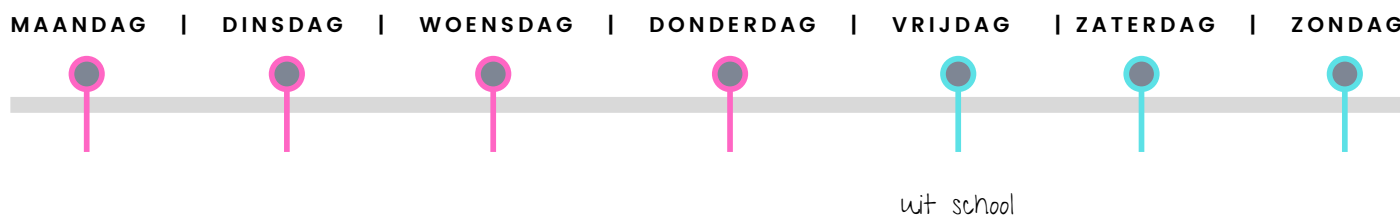
Hieronder staat een tijdlijn die je kunt gebruiken om de standaard omgangsregeling op te schrijven. Eerst een voorbeeld. Daarna kun jij zelf invullen.

Voorbeeld

WEEK 1



WEEK 2



Jouw invulmodel

WEEK 1



WEEK 2



OM OVER NA TE DENKEN

- DE KINDEREN -



Hieronder staat een overzicht dat je kunt gebruiken om de omgang tijdens vakanties en feestdagen op te schrijven.

VAKANTIE	BIJ WIE?	TIJDSTIP WISSELEN
Voorjaarsvakantie		
Meivakantie		
Zomervakantie		
Herfstvakantie		
Kerstvakantie		

FEESTDAG	BIJ WIE?	TIJDSTIP WISSELEN
Nieuwjaarsdag		
Goede Vrijdag/Pasen		
Hemelvaartsdag		
Pinksteren		
Moederdag		
Vaderdag		
Koningsdag		
Sinterklaas		
Eerste Kerstdag		
Tweede Kerstdag		
Oudjaarsdag		
Verjaardagen		

OM OVER NA TE DENKEN

- DE FINANCIËN -



1. HEB IK MIJN DIGID-WACHTWOORD AL GEWIJZIGD?
2. WANNEER GEEF IK MIJN ADRESWIJZIGING DOOR BIJ DE GEMEENTE?
3. MOET IK EEN NIEUW BANKREKENINGNUMMER DOORGEVEN AAN INSTANTIES?
4. BLIJFT ÉÉN VAN ONS IN DE HUIDIGE WONING? WIE?
5. WAAR GA IK WONEN (ALS IK NIET IN DE WONING BLIJF)?
6. HEB IK RECHT OP TOESLAGEN NA DE SCHEIDING?
7. HEB IK PENSIOEN OPGEBOUWD?
8. WIL IK PENSIOEN OVER EN WEER VERDELEN? OF JUIST NIET?
9. WELKE BANKREKENINGEN HEBBEN WIJ ALLEMAAL? EN WAT WIL IK DAARMEE?
10. HEBBEN WIJ ANDERE SPAARPOTJES? BIJV. POLISSEN OF SPAARHYPOTHEEK.
11. HOE WIL IK DIE ANDERE SPAAROPTIES VERDELEN?
12. HOE WIL IK DE AUTO(’S) VERDELEN? HOEVEEL IS OF ZIJN DEZE WAARD?

OM OVER NA TE DENKEN

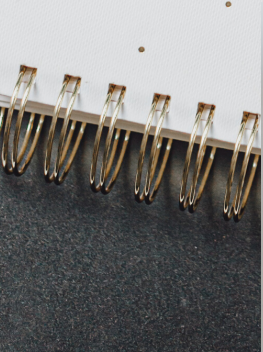
- DE FINANCIËN -



13. HOE WIL IK DE INBOEDEL VERDELEN? TIP - MAAK EEN LIJSTJE.
14. HEB IK ZAKEN MET EMOTIONELE WAARDE?
15. WAT IS VOOR MIJ FINANCIEEL HEEL BELANGRIJK?
16. WAAROVER MAAK IK MIJ FINANCIEEL ZORGEN?
17. WIL IK PARTNERALIMENTATIE ONTVANGEN ALS IK DAAR RECHT OP HEB?
18. GAAN WIJ VOLGEND JAAR NOG SAMEN BELASTINGAANGIFTE DOEN?
19. ALS ÉÉN VAN ONS IN DE WONING BLIJFT, WIE BETAALT DAN DE LASTEN?
20. ALS DE WONING VERKOCHT MOET WORDEN, WELKE MAKELAAR WIL IK DAN?
21. VOOR WELK BEDRAG WIL IK DE WONING MINIMAAL VERKOPEN?
22. WIE GAAT DE WONING VERKOOPKLAAR MAKEN?
23. WIE ZORGT VOOR EEN OPPERUIMD HUIS MET BEZICHTIGINGEN?
24. HEBBEN WIJ SCHULDEN? WIE GAAT DIE AFLOSSEN?
25. WIL JE NOG IETS ANDERS OVER DE FINANCIËN BESPREKEN?



**HEB JE NOG
VRAGEN?**



chantal@advocatenkantoorrechtvaardig.nl